

CHECK-IN LIST FOR NEW NON-ACADEMIC EMPLOYEES

يتعين على مستخدمي وعمال الجامعة الجدد، خارج الهيئة التعليمية، أن يقوموا بالأمر التالية في اليوم الأول و/أو خلال الأسبوع الأول من استخدامهم:

اسم الموظف:	الدائرة:
رقم بطاقة العمل:	الوظيفة:
الاستخدام	
<input type="checkbox"/> اتمام إجراءات الاستخدام	
<input type="checkbox"/> التوقيع على كتاب التعيين	
<input type="checkbox"/> التوقيع على مقتطفات من القواعد والشروط التي ترعى نظام التأمين الصحي في الجامعة	
<input type="checkbox"/> التوقيع على تصريح متعلق بالجنسية الأميركية أو الـ "Green Card"	
<input type="checkbox"/> التوقيع على نموذج للافصاح والتصريح عن حالات قد تتضمن تضارباً في المصالح	
<input type="checkbox"/> التوقيع على اتفاقية استعمال معلومات وموارد الحاسوب (الكومبيوتر) (للأشخاص الذين يسمح لهم أو يمكنهم الحصول على معلومات و/أو موارد كومبيوتر الجامعة)	
<input type="checkbox"/> التوقيع على تصريح أو اعلام عن استخدام أجير (للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي)	
<input type="checkbox"/> الحصول على كتيب خاص بنظام العمل وكتيب خاص بالمنافع المقدمة للمستخدمين والعمال خارج الهيئة التعليمية	
<input type="checkbox"/> الحصول على بطاقة العمل (الاتصال بالدائرة الخاصة بالبطاقات)	
<input type="checkbox"/> فتح حساب مصرفي (الاتصال بمكتب المراقب المالي)	
<input type="checkbox"/> اتمام الإجراءات الخاصة بالمنافع	
<input type="checkbox"/> التوقيع على طلب انتساب إلى أو اعفاء من نظام التأمين الصحي المتبع في الجامعة	
<input type="checkbox"/> الحصول على كتيب خاص بنظام التأمين الصحي المتبع في الجامعة (وجداول أقساط التأمين)	
<input type="checkbox"/> التوقيع على موافقة للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالاطلاع على الملف الطبي	
<input type="checkbox"/> التوقيع على طلب التأمين على الحياة	
يجب انتهاء إجراءات الانتساب إلى نظام التأمين الصحي المتبع في الجامعة في فترة لا تتجاوز الـ ٢١ يوماً من تاريخ بدء العمل.	
<input type="checkbox"/> معلومات متعلقة بـ : الجامعة / الدائرة / الوظيفة	
<input type="checkbox"/> التعارف على الزملاء، الرئيس المباشر/ رئيس الدائرة	
<input type="checkbox"/> معرفة الموقع الجغرافي للدائرة/المكتب	
<input type="checkbox"/> فهم هيكلية وتنظيم الدائرة	
<input type="checkbox"/> فهم دور وأهداف الدائرة والرؤية المستقبلية لها	
<input type="checkbox"/> فهم مسؤوليات الوظيفة	
<input type="checkbox"/> فهم المعايير والمستويات المتوقعة للأداء	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن ساعات العمل والحضور	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن الأجر/الراتب وأيام الدفع	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن الاجازات السنوية	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن المفاتيح	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن امكانية وقوف السيارة داخل حرم الجامعة	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن الهاتف (المقسم، دليل الهاتف)	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن استعمال مكاتب الجامعة	
<input type="checkbox"/> الاستفسار عن الإجراءات المتبعة لطلب القرطاسية وغيرها من لوازم المكتب	