



American University of Beirut  
Faculty of Arts & Sciences  
Department of Education  
Science and Mathematics Education  
Center

الجامعة الأميركية في بيروت  
كلية الآداب والعلوم  
قسم التربية  
المركز التربوي للعلوم والرياضيات

المؤتمر السنوي الثالث والعشرون للتربويين في العلوم والرياضيات (SMEC 23) بيروت، لبنان

5 و 6 آذار (مارس) 2022

موضوع المؤتمر:

" إعادة تصور تعليم وتعلم العلوم والرياضيات: الدروس المستفادة في ضوء التدريس عبر الإنترنت وجائحة كورونا "

يعقد المركز التربوي للعلوم والرياضيات في قسم التربية بالجامعة الأميركية في بيروت مؤتمره السنوي الثاني والعشرين للتربويين في العلوم والرياضيات ( SMEC 23 ) في 5 و 6 آذار (مارس) 2022. سيكون مؤتمر SMEC 23 عبر الإنترنت. تدعو لجنة برنامج المؤتمر الأساتذة الجامعيين وطلاب الدراسات العليا في تعليم العلوم أو الرياضيات ومعلمي ومنسقي المدارس في هاتين المادتين في لبنان والدول العربية ودول أخرى لتقديم المقترحات عبر الإنترنت لمراجعتها ولادراجها ضمن برنامج المؤتمر. آخر موعد لتسليم العروض المكتملة (بما في ذلك ورقة الغلاف) في 15 كانون الأول/ديسمبر 2021.

#### مواضيع المؤتمر وأنواع الجلسات

تدعو اللجنة المنظمة لبرنامج مؤتمر SMEC 23 إلى تقديم المقترحات عبر الإنترنت التي تتناول جميع جوانب تعليم وتعلم العلوم والرياضيات. ومع ذلك، فإن الموضوع الذي تم تسليط الضوء عليه في مؤتمر SMEC لهذا العام هو " إعادة تصور تعليم وتعلم العلوم والرياضيات: الدروس المستفادة في ضوء التدريس عبر الإنترنت وجائحة كورونا ". وبالتالي، فإن لجنة البرنامج مهتمة بشكل خاص بتلقي المقترحات التي تتناول العديد من قضايا تعليم وتعلم العلوم والرياضيات التي تندرج تحت هذا البند مثل:

- تدريس العلوم والرياضيات عن بعد (عبر الإنترنت) في زمن تفشي الوباء: عائق أم فرصة؟
- القراءة فيما يتعلق بمحو الأمية العلمية والرياضية في العصر التكنولوجي الحالي
- استخدام الممارسات متعددة الوسائط في تدريس العلوم والرياضيات فيما يتعلق بالتدريس عن بعد (عبر الإنترنت)
- تدريس الرياضيات والعلوم عن بعد (عبر الإنترنت) في بيئات متعددة اللغات

بالإضافة إلى الموضوع الذي تم تسليط الضوء عليه، يتم الترحيب بالمقترحات من الباحثين والممارسين حول جميع المواضيع لأشكال العرض التالية في المستويات الابتدائية والمتوسطة والثانوية والجامعية لتعليم الرياضيات والعلوم أو التكامل بين الموضوعين.

**الأفكار المبتكرة:** المدة المحددة لكل جلسة من جلسات الأفكار المبتكرة عبر الإنترنت هي 75 دقيقة. وينبغي توجه هذه الجلسات إلى إشراك المشاركين بالأنشطة أو إيضاح كيفية الاستفادة من فكرة مبتكرة جديدة على مستوى المدرسة (تحسينا للبرنامج) أو على مستوى غرفة الصف (تحسينا لتعلم الطالب مفهوما معينا أو مهارة معينة). كما ينبغي أن يكون ثلثا وقت الجلسة على الأقل نشاطا عمليا أو تفاعليا إلى أبعد حد.

**ورشة عمل تنموية:** المدة المحددة لكل ورشة من ورشات العمل عبر الإنترنت هي 120 دقيقة. ينبغي لمقدمي الورش أن يستهدفوا تنمية معارف/أو مهارات محددة لدى المعلمين أو المنسقين أو الإداريين من خلال التفاعل والأنشطة العملية. ويجب أن تكون ثلاثة أرباع الجلسة على الأقل، تدريب عملي أو تفاعلي بشكل كبير.

**البحث الإجرائي:** مدة كل عرض من عروض البحث الإجرائي عبر الإنترنت هي 30 دقيقة. وفي هذه الجلسات يتولى الباحثون أو المعلمون أو المنسقون أو الإداريون تقديم أبحاث صمموها ونفذوها (أو هم في طور إجرائها) على مستوى المدرسة أو غرفة الصف إما بغرض الدراسة الذاتية وإما لاختبار الأفكار النظرية في إطار عملي. وينبغي للمقدمين أيضا أن يركزوا على كيفية توظيف نتائج البحث في تحسين ممارسة التعليم. ولا يتوقع لهذه الجلسات أن تكون نشاطا عمليا، على أن يكون، على الأقل، ربع الوقت المحدد للجلسة موجه إلى إشراك الحاضرين في المناقشة.

**البحث النظري والتجريبي موضوعا في حيز الممارسة:** مدة كل جلسة من هذه الجلسات عبر الإنترنت هي 30 دقيقة. وينبغي أن توجه هذه الجلسات إلى تقديم الدراسات النظرية أو التجريبية (من الممكن تقديم نتائج أولية أو نهائية) مع التركيز على علاقة البحث بالممارسة التعليمية الصفية. بعبارة أخرى، ينبغي للباحث أن يقترح أو يوضح استخدامات عملية محددة للنظرية المعروضة أو النتائج التجريبية المقدمة. ولا يتوقع لهذه الجلسات أن تكون نشاطا عمليا، على أن يكون، على الأقل، ربع الوقت المحدد للجلسة موجه إلى إشراك الحاضرين في المناقشة.

**تقارير عن أبحاث ومشاريع تنموية وطنية / دولية:** مدة كل جلسة من هذه الجلسات عبر الإنترنت هي 30 دقيقة. وغاية هذه الجلسات أن يقدم الباحثون أو مديرو المشاريع تقارير عن الأبحاث ومشاريع التنمية على المستوى الوطني أو الدولي. ومن الممكن أن تكون هذه المشاريع في مراحل متعددة من التنفيذ. فقد تركز التقارير على مفهوم المشروع وتصميمه أو تقدمه المرحلي أو نتائجه النهائية.

**تقارير عن أبحاث ومشاريع تنموية مدرسية:** مدة كل جلسة من هذه الجلسات عبر الإنترنت هي 75 دقيقة. وغاية هذه الجلسات أن يقدم مجموعة باحثين من مدرسة واحدة و برعاية هذه المدرسة بحث أو مشروع تنموي في تعليم أو تعلم العلوم أو الرياضيات. ومن الممكن أن تكون هذه الأبحاث/المشاريع في مراحل متعددة من التنفيذ. فقد تركز التقارير على مفهوم المشروع أو تصميمه أو تقدمه المرحلي أو نتائجه النهائية.

### توجيهات (جديدة) لإعداد المقترحات

سوف يتم تحكيم مغفل لكافة المقترحات من قبل أعضاء لجنة البرنامج أو محكمين خارجيين. ولن ينظر في المقترحات غير المكتملة. ويجب أن يشمل كل مقترح على:

- صفحة غلاف (أو أكثر)
- وصف موجز
- ملخص

سيتم اعتماد الوصف الموجز للمقترحات المقبولة كما قُدمت، في كتاب وقائع المؤتمر الذي سيتم اعداده بعد المؤتمر والذي يمكن للمؤلف مراجعتها قبل ادراجها في هذا الكتاب.

### الوصف الموجز Synopsis

سوف يقيم كل مقترح على أساس وصفه الموجز والوصف الموجز هو أساسا شرح لمحتوى الجلسة (الأفكار التي ستطرح) وسيرها (كيف سيستخدم الوقت في الجلسة) عبر الإنترنت. وينبغي أن يكون الوصف الموجز بين صفحتين وأربع صفحات على مسافة واحدة متباعدة بين الأسطر. ويشير هذا المبدأ التوجيهي إلى كل من الحد الأدنى والحد الأقصى. ويجب أن يظهر الوصف الموجز فقط عنوان المقترح وتوصيف الجلسة. أما المعلومات المتعلقة بمقدم الاقتراح (أو مقدميه) فيجب ألا تذكر في أي مكان من الوصف الموجز. وينبغي أن يلخص الوصف الموجز أهداف العرض وأغراضه، وكيف سيستخدم وقت الجلسة،

مع المواصفات المحددة لأي أنشطة أو مهام سينهمك فيها المشاركون أثناء الجلسة. وإذا كانت الجلسة مرتبطة ارتباطاً وثيقاً أو مرتكزة كلياً على بحث معين، فعندئذٍ ينبغي تلخيص البحث وشرح ارتباطه بالإطار التربوي العملي. كما ينبغي أن ترفق بالوصف لائحة بالمراجع. ينبغي اعداد الوصف الموجز للجلسات التفاعلية (أي الأفكار المبتكرة أو تطوير ورش العمل فقط) على النحو التالي:

- 1- المقدمة: تشمل قسماً تمهيدياً موجزاً حيث يتم شرح/عرض محتوى الجلسة وأهميتها. ويمكن أن يشمل هذا القسم إشارة إلى أي من البحوث والمراجع التي تدعم استراتيجية التعليم التي ستثار أثناء الجلسة.
- 2- الاستراتيجية: في هذا القسم، وصف للجوانب الرئيسية من تعليم/تنسيق/ وإدارة الاستراتيجيات التي ستقدم للمشاركين أثناء الجلسة.
- 3- وصف الجلسة: في هذا القسم، وصف للأنشطة التي ستعرض في الجلسة مع الإشارة إلى ترتيب الأنشطة وتلخيصها وذكر طبيعة التزام المشاركين فيها.
- 4- الختام: تقديم اقتراحات أو تعليقات واسعة للراغبين في تطبيق الاستراتيجية الموجهة أو نصائح لاجراء ورشة عمل مماثلة.
- 5- المراجع: تقديم لائحة بالمراجع التي من شأنها أن تكون مفيدة لمزيد من القراءة حول الاستراتيجية المتبعة في هذه الجلسة.

أما العروض البحثية عبر الانترنت فينبغي أن تكون على النحو التالي:

- 1- المقدمة: تشمل الخلفية النظرية للدراسة ومراجعة للأبحاث ذات الصلة.
- 2- الطريقة/الأسلوب: وصف المشاركين، الأدوات المستخدمة، والاجراءات وطرق جمع البيانات وتحليلها.
- 3- النتائج: تتضمن نتائج الدراسة.
- 4- المناقشة: توفير مناقشة للدراسة تسلط الضوء بشكل خاص على الآثار المترتبة على الأبحاث الخاصة بممارسة التعليم.

الوصف الموجز الذي لا يستوفي هذه المتطلبات لن يتم مراجعته.

### المخلص Abstract

إذا تم قبول مقترح ما، فإن ملخصه سينشر في برنامج المؤتمر وفي وقائع المؤتمر النهائية. ينبغي إيلاء العناية الواجبة لإعداد المخلص مع النظر إلى التوجيهات التالية بعين الاعتبار؛ حيث إن الملخصات التي لا تستوفي الشروط لن تتم مراجعتها. ومن الممكن أن يؤدي ذلك إلى التأخير في قبول المقترح أو رفضه إذا لم يقدم مقترح كامل ضمن المهلة المحددة. فيرجى عدم التردد من التماس المساعدة عند إعدادك لمخلصك (راجع قائمة الاتصال الوارد فيها ذكر الأشخاص المتوافرين لتقديم المساعدة).

1. التسليم : ينبغي تقديم المخلص على صفحة مستقلة.
2. طول المخلص: في حدود 250 كلمة (فضلاً عن العنوان واسم مقدم أو أسماء مقدميه، والمؤسسة أو المؤسسات، والبلد) إما جميع الملخصات التي تتعدى 250 كلمة فسوف يقطع منها الزائد عند نهاية الجملة الأقرب إلى حد المنتين والخمسين كلمة.
3. نوع الخط: الواجب استعماله هو Times New Roman 12 PT . (جميع برامج الطباعة الحاسوبية تتضمن هذا النوع).
4. العناوين : ينبغي أن يكون العنوان واضحاً ومحدداً للجلسة، وينبغي أن يتوافق تماماً مع العنوان المدرج على الوصف الموجز خاصتك وعلى صفحة غلاف مقترحك. ويجب أن يظهر العنوان بحرف اسود نافر (Bold).
5. المؤلف والمؤسسة والبلد: (أو المؤلفون والمؤسسات والبلد) تلي العنوان مباشرة. وهنا أيضاً يجب استخدام الحرف الأسود النافر.
6. نص المخلص: يترك فراغ سطر واحد بعد اسم المؤسسة أو المؤسسات والبلد. وينبغي البدء بالكلمة الأولى من أقصى اليمين، وطبع المخلص كله في فقرة واحدة، على أن لا تتعدى حدود الـ 250 كلمة. يرجى الاطلاع على النموذج التالي.

إلى أين ترسل المقترحات

ينبغي أن ترسل نسخة من المقترحات المكتملة، بما في ذلك صفحة الغلاف، فقط بالبريد الإلكتروني **قبل 15 كانون الأول/ديسمبر 2021**. وفقاً لما يلي:

رنا بسج

[smec@aub.edu.lb](mailto:smec@aub.edu.lb)

المؤتمر السنوي الثالث والعشرون للتربويين في العلوم والرياضيات (SMEC 23)

بيروت، لبنان

5 و 6 آذار (مارس) 2022

- يرجى تعبئة هذه الاستمارة لجميع المقترحات. يجب الأخذ بعين الاعتبار أننا في حاجة إلى الاتصال مباشرة بالمقدم الأول. ومن هنا ينبغي التحقق من تزويدنا بمعلومات الاتصال التي تمكننا من ذلك.

عنوان الجلسة	الرجاء تحديد المجال (رياضيات أو علوم) والمرحلة (ابتدائي /متوسط / ثانوي)

المعلومات المتعلقة بالمقدم الأول للمقترح

اسم العائلة	الاسم الأول	المؤسسة التي تنتمي إليها
العنوان الإلكتروني	العنوان البريدي	رقم الهاتف

اسم وعنوان المشارك (أو المشاركين) في الاقتراح:

اسم العائلة	الاسم الأول	المؤسسة التي تنتمي إليها
العنوان الإلكتروني	رقم الهاتف	
اسم العائلة	الاسم الأول	المؤسسة التي تنتمي إليها
العنوان الإلكتروني	رقم الهاتف	

لغة التقديم الأساسية \_\_\_\_\_ العربية \_\_\_\_\_ الإنكليزية \_\_\_\_\_ الفرنسية

تصميم الجلسة (يرجى أن تقرأ بانتباه توجيهات تصميم الجلسة المعنية)

\_\_\_\_\_ الأفكار المبتكرة ( 75 دقيقة)

\_\_\_\_\_ ورشة عمل تنموية (120 د)

\_\_\_\_\_ البحث الإجرائي (30 د للتقديم الفردي)

\_\_\_\_\_ البحث النظري والتجريبي موضوعا في حيز الممارسة (30 د للتقديم الفردي)

\_\_\_\_\_ تقرير عن أبحاث ومشاريع تنمية وطنية / دولية (30 د للتقديم الفردي)

\_\_\_\_\_ تقارير عن أبحاث ومشاريع تنمية مدرسية ( 75 دقيقة)